Fonds de lutte contre les addictions

Dossier de candidature

**Appel à projets**

**« Mobilisation de la société civile »**

***Cette fiche sera transmise pour examen du comité de sélection***

Table des matières

[Partie 1 - Fiche identité du projet 2](#_Toc75955928)

[Partenaire(s) impliqué(s) dans la mise en œuvre du projet 3](#_Toc75955929)

[Résumé du projet 3](#_Toc75955930)

[Substances 4](#_Toc75955931)

[Mots clefs (entre 3 et 6) 4](#_Toc75955932)

[Partie 2 : Description du projet 4](#_Toc75955933)

[Justification du projet 4](#_Toc75955934)

[Objectifs du projet 4](#_Toc75955935)

[Populations cibles 5](#_Toc75955936)

[Modalités de réalisation du projet 5](#_Toc75955937)

[Calendrier et étapes clefs du projet 7](#_Toc75955938)

[Description des modalités de suivi et d’évaluation du projet 7](#_Toc75955939)

[Budget prévisionnel et financement 9](#_Toc75955940)

[a) Budget demandé 9](#_Toc75955941)

[b) Cofinancement(s) du projet 10](#_Toc75955942)

[Engagements et signatures 11](#_Toc75955943)

# Partie 1 - Fiche identité du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titre du projet [[1]](#footnote-1)** |  | |
| **Structure(s) porteuse(s) du projet** |  | |
| **Structure bénéficiaire de la subvention**  ***(Dans le cas où le projet serait co-porté par plusieurs associations)*** |  | |
| **Adresse de correspondance**  ***(Intitulé / adresse / ville / code postal) [[2]](#footnote-2)*** |  | |
| **Coordinateur du projet**  **(*Nom / prénom / mail / téléphone)*** |  | |
| **Montant de la subvention demandée au FLCA pour la totalité du projet** |  | |
| **Priorité concerné par le projet** | **Priorité n°1 :**  *Violences et substances psychoactives*  Sous-thématique :  **a**  *Consommations de substances psychoactives et violences intrafamiliales*  **b**  *Consommations de substances psychoactives et violences sexistes et sexuelles, notamment en contexte festif*  **c**  *Consommations de substances psychoactives consécutives à un psychotraumatisme* | |
| **Priorité n°2**:  *Accompagnement au changement d’habitudes de vie - intégrant l’accompagnement au sevrage ou à la réduction des risques - pour les personnes atteintes de maladies chroniques non transmissibles (maladies cardio-neurovasculaires et diabète, BPCO, insuffisance rénale chronique, cancers…) et ayant une problématique de consommation de substance psychoactive* | |
| **Priorité n°3 :**  *Mise en œuvre d’actions de prévention des usages problématiques de jeux d’argent et de hasard chez les jeunes, notamment les paris sportifs.* | |
| **Priorité n°4 :**  *Mise en œuvre d’actions en faveur de la sensibilisation et de l’information sur les risques liés à l’usage de cocaïne, de l’amélioration des conditions de repérage des consommations à risque, d’orientation et de prise en charge des usagers de cocaïne* | |
| **Priorité n°5** :  *Production et diffusion de formations en ligne gratuites pour la prévention et/ou la prise en charge des addictions à destination des professionnels de santé* | |
| **Typologie du projet *(cocher)*** | Nouvelle action |  |
| Amplification d’(une) action(s) existante(s) |  |
| **Durée prévue du projet** |  | |

### Partenaire(s) impliqué(s) dans la mise en œuvre du projet

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Structure partenaire du projet** | **Personne contact** | **Téléphone**  **Email** | **Fonction de la personne contact** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Résumé du projet

|  |
| --- |
| **Résumé du projet**  (Contexte, objectifs du projet, brève description des méthodes qui seront employées pour les atteindre, et résultats attendus) |
|  |

### Substances - addictions comportementales

|  |
| --- |
| **Préciser la ou les substances (tabac, alcool, cannabis, cocaïne, tabac-alcool, cocaïne-alcool, cocaïne-alcool-tabac, autres substances…) ou quels usages problématiques (écrans, jeux d’argent, jeux de hasard) sont concernées par le projet** |
|  |

### Mots clefs (entre 3 et 6)

|  |  |
| --- | --- |
| **Mots clefs :** |  |

# Partie 2 : Description du projet

### Justification du projet

|  |
| --- |
| **Décrire le contexte dans lequel s’inscrit le projet**  (actions déjà mises en œuvre jusqu’alors, besoins identifiés, enjeux sous-jacents, répartition territoriale du projet, articulation avec d’autres dispositifs, etc.) |
|  |

### Objectifs du projet

|  |
| --- |
| **Objectif général du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objectifs spécifiques**  Pour chaque objectif, décrire la ou les actions (= objectifs opérationnels) permettant d’y arriver |
| **Objectif spécifique n°1 et action(s)** |
|  |
| **Objectif spécifique n°2 et action(s)** |
|  |
| **Objectif spécifique n°3 et action(s)** |
|  |
| **Etc.** |
|  |

### Populations cibles

|  |
| --- |
| **Public(s) bénéficiaire(s)**  (Caractéristiques sociales, nombre, âge, sexe …) |
|  |

### Modalités de réalisation du projet

|  |
| --- |
| **Description détaillée de la stratégie d’intervention**  *Si votre projet répond à la priorité : « Production et diffusion de formations en ligne gratuites pour la prévention et/ou la prise en charge des addictions à destination des professionnels de santé », il est attendu une description détaillée de la formation (format, thématiques abordées, durée, etc.), ainsi qu’une description des modalités d’évaluation des participants telles que mentionnées dans le cahier de charges.* |
|  |

|  |
| --- |
| **Description détaillée de la gouvernance / pilotage du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des moyens humains (dont ceux des éventuels partenaires) sur lesquels s’appuie le projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Description des moyens matériels (dont ceux des éventuels partenaires) nécessaires pour la mise en œuvre du projet** |
|  |

|  |
| --- |
| **Résultats attendus et impacts visés au regard des objectifs fixés** |
|  |

|  |
| --- |
| **Perspectives du projet : après sa réalisation, quelle pérennisation / quelles perspectives (dont valorisation à court terme) pour le projet ?** |
|  |

### Calendrier et étapes clefs du projet

Indiquer le calendrier prévisionnel du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etapes**  *(ex : étape 1 = recensement des besoins* | **Périodes**  *(ex : octobre- novembre 2022)* | **Description**  *(Maximum 1500 caractères dans chaque case)* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Livrables attendus pour chaque grande étape du projet listée ci-dessus (documents, rapports intermédiaires, outils réalisés, bilans annuels …)** |
|  |

### Description des modalités de suivi et d’évaluation du projet

|  |
| --- |
| **Décrire la méthodologie d’évaluation de la mise en œuvre et des résultats du projet** |
|  |

Préciser les indicateurs de processus :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Cible à atteindre**  *(Indiquer un chiffre)* | **Modalités de recueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Préciser les indicateurs de résultats :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Indicateur** | **Cible à atteindre**  *(Indiquer un chiffre)* | **Modalités de recueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Budget prévisionnel et financement

### Budget demandé

Justifier le budget global demandé (maximum 2000 caractères espaces compris)

Répartition et détail du budget demandé sur le fonds de lutte contre les addictions pour la mise en œuvre du projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Postes** | **Détails** | **Montants (en euros)** |
| ***Moyens humains***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Moyens matériels***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Communication***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Evaluation***  *(à détailler)* |  |  |
| ***Autres postes***  *(à détailler)* |  |  |
| **Total du budget sur le fonds de lutte contre les addictions** | |  |
| **Total du budget du projet** | |  |

*NB : Présentation du budget du projet dans le CERFA de demande de subvention n°12156-05 :*

*La construction et la présentation du budget du projet répond aux mêmes règles que pour le budget prévisionnel de l’association.* ***Pour les projets pluriannuels, il convient de présenter un budget global puis un budget pour chaque année ou exercice.******Ainsi, si vous sollicitez une subvention pour un projet dont la durée est de 3 ans, 4 budgets seront à présenter (le budget global et la répartition de ce budget pour chaque année).*** *Autrement dit, dans le Cerfa de demande de subvention à joindre à ce dossier de candidature, il conviendra de présenter le budget global du projet dans le tableau page 9 puis de réutiliser ce même tableau pour détailler le budget pour chaque année en précisant quel exercice est concerné. Les informations présentées dans le ou les tableaux page 7 (et suivantes le cas échéant) doivent être en conformité avec la synthèse proposée page 9.*

### Cofinancement(s) du projet

|  |
| --- |
| **Autres financements (demandés, obtenus, prévus)** |
|  |

**Préciser les montants et les noms des organismes financeurs**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom de l’organisme** | **Montant demandé** | **Montant obtenu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Engagements et signatures

|  |
| --- |
| **Nom de l’organisme bénéficiaire de la subvention :** |
| **Je, soussigné(e),**  **Représentant légal**  **Personne dûment habilitée**  *(Cette personne est soit le représentant légal de l’organisme, soit toute autre personne dûment habilitée et bénéficiant d’une délégation de pouvoir ou de signature établie par le représentant légal.*  *En cas de délégation de pouvoir ou de signature, joindre la copie de délégation)*  Conformément aux critères d’éligibilité du cahier des charges permettant le financement d’actions nationales portées par des acteurs de la société civile dans le cadre du fonds de lutte contre les addictions, certifie que l’organisme n’a aucun lien avec l’industrie du tabac et/ou les opérateurs d’offre d’alcool ou de cannabis, l’industrie des jeux vidéo ou l’industrie des jeux d’argent et de hasard.  Date :  Cachet de l’organisme ET Signature |

1. Le titre du projet doit être identique au libellé renseigné dans le formulaire de demande de subvention(s) (page 5 du Cerfa n°12156\*05) [↑](#footnote-ref-1)
2. Veuillez indiquer l’adresse à laquelle vous souhaitez effectivement recevoir les différents documents susceptibles de vous être envoyés (notification de sélection du projet, convention, etc.). Il ne s’agit pas forcément de l’adresse du siège social de l’association. [↑](#footnote-ref-2)